

**Индивидуальный предприниматель  
Матюшечкин Игорь Викторович  
(Глазная клиника доктора Матюшечкина И.В.)**

---

**ПРИКАЗ № 030104**

г. Петрозаводск

«03» января 2021 года

**Об утверждении положения об обработке и  
защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 г. №1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности у ИП Матюшечкина И.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный  
предприниматель

(должность)

Матюшечкин И.В.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ГЛАЗНОЙ КЛИНИКЕ ДОКТОРА МАТЮШЕЧКИНА И.В.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», другими федеральными законами и нормативными актами, регулирующими вопросы защиты конфиденциальной информации.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных в Глазной клинике доктора Матюшечкина И.В. (далее - Клиника), закрепление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Лицо, подписывающее трудовой договор с Клиникой/получающее платные услуги, автоматически соглашается с тем, что его персональные данные будут обрабатываться Клиникой в соответствии с настоящим Положением. Работник Клиники, в том числе, признает тот факт, что он не возражает против того, что некоторые данные (указанные в Приложении 1) станут общедоступными и доступ к ним не будет ограничен.

### **2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. **Работник Клиники** – лицо, вступившее в трудовые отношения с Клиникой (далее – должностное лицо, работник, сотрудник);

2.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъект персональных данных, гражданин), необходимая Клинике в связи с трудовыми отношениями при оказании платных услуг;

2.3. **Персональные данные специальной категории** – персональные данные, касающиеся состояния здоровья;

2.4. **Общедоступные персональные данные** – служебные персональные данные, доступ к которым не ограничен и на которые не распространяется требование соблюдения конфиденциальности в связи с отсутствием негативных последствий для субъекта персональных данных в случае их раскрытия;

2.5. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

2.6. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.7. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;

2.8. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.10. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.11. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.12. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.13. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.14. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работника, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

2.15. **Личное дело** – совокупность документов, содержащих сведения о должностном лице и его трудовой деятельности.

### 3. Состав и принципы обработки персональных данных

3.1. В состав персональных данных, обрабатываемых Клиникой, входит комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений с работником в Клинике при его приеме, назначении, переводе и увольнении, а также процесс оказания медицинских услуг гражданам.

3.2. Клиника не имеет право получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.3. Перечень персональных данных работника, необходимый для оформления трудовых отношений, определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.4. Персональные данные граждан обрабатываются Клиникой в соответствии со ст. 43, 44 Федерального закона от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.5. Клиникой определен перечень сведений конфиденциального характера, согласно которому происходит обработка следующих категорий персональных данных:

- персональные данные работников Клиники;
- персональные данные получателей платных услуг Клиники;

3.6. Общедоступные персональные данные могут обрабатываться всеми структурными подразделениями Клиники в автоматизированном и неавтоматизированном виде без установления требований по обеспечению безопасности информации. Обеспечение целостности указанных сведений осуществляется при необходимости.

3.7. Обработка персональных данных ведется в неавтоматизированном и автоматизированном виде в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Перечень информационных систем, обрабатывающих персональные данные;
- Приказы о допуске к обработке персональных данных;
- Технологические процессы обработки персональных данных.

Указанные локальные нормативные акты утверждаются руководителем Клиники и обязательны для исполнения всеми сотрудниками.

3.8. Для публикации (размещения в общедоступном источнике) персональных данных, помимо отнесенных к общедоступным, необходимо получение согласия субъекта на обработку персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Клиника и ее представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие правила:

3.10.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, предоставления гражданину медицинских услуг;

3.10.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.10.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Клиника должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3.10.4. Получение персональных данных Клиникой может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их у третьей стороны на законных основаниях.

3.10.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Клиникой за счет собственных средств в порядке, установленном федеральными законами.

#### **4. Порядок получения Учреждением персональных данных**

4.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных сотрудников обязан предоставить в Клинику комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ. Уполномоченное должностное лицо сверяет достоверность данных, представленных гражданином, с имеющимися у гражданина подлинными документами.

4.2. При заключении трудовых отношений либо договоров на платные услуги должно быть получено согласие работника/пациента Клиники на обработку его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.3. В случае изменения персональных данных в процессе трудовых отношений гражданин обязан письменно уведомить Клинику о таких изменениях и предоставить изменившиеся данные в разумные сроки.

4.4. По мере необходимости, обусловленной спецификой выполняемых трудовых функций работника, Клиника вправе требовать от гражданина предоставления дополнительных сведений, содержащих персональные данные. Гражданин представляет необходимые сведения и в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих данных.

4.5. Запрещается требовать от субъекта персональных данных предоставления персональных данных кроме предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, и т.п.

#### **5. Хранение персональных данных**

5.1. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, представляют собой совокупность документов, сопровождающую процесс оформления трудовых отношений гражданина в Клинике при его приеме, назначении, переводе и увольнении, а также гражданина при получении им платных услуг.

5.2. Обязанность по ведению, хранению бумажных носителей, содержащих персональные данные, возлагается приказом руководителя.

5.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, утверждается приказом руководителя Клиники.

5.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Передача персональных данных третьей стороне должна осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.

6.2. От лица, чьи персональные данные передаются третьей стороне, должно быть получено согласие на передачу этих данных.

6.3. При передаче персональных данных работники Клиники, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Персональные данные не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- осуществляется передача общедоступных персональных данных;
- передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- передача персональных данных является требованием действующего федерального закона или договора между субъектом и Клиникой;
- передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно, а также передача персональных данных необходима для прохождения медицинской комиссии работника.

Учитывая, что Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта персональных данных, Клиника в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных гражданина, либо отсутствует его письменное согласие на предоставление персональных сведений, либо, по мнению Клиники, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, Клиника обязана отказать в предоставлении персональных данных лицу.

6.5. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие субъекта персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

6.6. Решение о передаче персональных данных третьей стороне принимается руководителем Клиники. При принятии решения ему необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. В случае если законность передачи персональных данных третьей стороне вызывает сомнения, руководитель Клиники обращается к ответственному за обработку персональных данных для получения необходимых разъяснений.

6.7. Клиника не должна сообщать персональные данные третьей стороне в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.8. Лицо, получившее персональные данные от Клиники, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

6.9. Доступ к персональным данным, обрабатываемых в Клинике, может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.10. Клиника может осуществлять передачу персональных данных в электронном виде по каналам связи в соответствии с Законодательством РФ, а также регламентами, указанными в п. 4.1, с условием соблюдения необходимых мер информационной безопасности.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

7.2. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных и прочих конфиденциальных данных, утверждается приказом директора.

7.3. Для сотрудника Клиники, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также без иного законного основания. Перед получением доступа к персональным данным работник Клиники подписывает обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно Приложению 2 настоящего Положению.

7.4. Работники Клиники, получившие доступ к персональным данным, для соблюдения режима конфиденциальности должны руководствоваться требованиями настоящего Положения, должностных регламентов, а также локальных организационно-распорядительных документов Клиники.

7.5. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных работники Клиники обязаны ставить в известность ответственных за обработку персональных данных руководителя Клиники.

7.6. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные (кроме общедоступных) через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты. За организацию безопасного канала передачи персональных данных третьей стороне отвечает руководитель Клиники.

7.7. Ответственные за обработку персональных данных контролируют соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организуют мероприятия по их реализации. Руководитель Клиники обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение средств защиты персональных данных.

## **8. Права гражданина в целях защиты персональных данных**

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Клиникой, субъект персональных данных имеет право на:

8.1.1. Свободный бесплатный доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8.1.2. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.1.3. Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

8.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Клиники исключить или исправить персональные данные гражданина, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием своей позиции. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

8.1.5. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Клиники при обработке и защите его персональных данных.

8.1.6. Доступ к своим персональным данным предоставляется должностному лицу или его законному представителю Клиникой при обращении либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Руководитель Клиники, разрешая передачу персональных данных третьей стороне, несет персональную ответственность за данное разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:**

Следующие данные являются общедоступными, что означает доступ к этим данным неограниченного круга лиц без соблюдения требования конфиденциальности:

- **Фамилия Имя Отчество;**
- **Пол;**
- **Должность;**
- **Структурное подразделение;**
- **Служебный телефон;**
- **Служебный e-mail;**
- **Информация об образовании (для медицинских работников).**

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, статьи, объявления, сайты и т.п.

В случае если требуется разместить в общедоступном источнике прочие персональные данные работника (например, фотографию) от него должно быть получено письменное согласие на обработку персональных данных.

Работник может в любой момент отозвать свое согласие и потребовать удаления размещенных персональных данных из общедоступного источника. Удаление данных должно произойти в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Клиникой соответствующего письменного запроса от работника.



**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(полное наименование должности и структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения трудовых функций в соответствии с должностной инструкцией и Положением об обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в Глазной клинике доктора Матюшечкина И.В., мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением трудовых функций.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом ответственным за обработку персональных данных.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, а также локальных организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ  
на передачу персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Даю согласие Глазной клинике доктора Матюшечкина И.В. (Клиника)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя – оператора персональных данных)

расположенной по адресу: 185032, РК, г. Петрозаводск, наб. Варкауса 21, пом.167

\_\_\_\_\_ (адрес работодателя – оператора персональных данных)

на передачу моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (наименование организации, куда передаются персональные данные)

ЦЕЛЯХ

\_\_\_\_\_ (перечислить цели, для которых передаются персональные данные)

\_\_\_\_\_ (перечислить цели, для которых передаются персональные данные)

Настоящее согласие распространяется на передачу следующих сведений:

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, подлежащие передаче)

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, подлежащие передаче)

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, подлежащие передаче)

Перечисленные выше сведения должны быть переданы в бумажном виде/электронном виде с соблюдением требований конфиденциальности, указанных в

\_\_\_\_\_ (номер пункта, название и номер договора/соглашения)

\_\_\_\_\_ (номер пункта, название и номер договора/соглашения)

Данное согласие действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ «20\_\_» г. / окончания моих трудовых отношений с Клиникой / иные условия окончания действия настоящего согласия

\_\_\_\_\_ (перечислить условия прекращения действия настоящего согласия)

При достижении целей обработки / по моему письменному требованию мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Личная подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение персональных данных в общедоступном источнике**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Занимающий (ая)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности и структурного подразделения)

Даю согласие Глазной клинике доктора Матюшечкина И.В. (Клиника)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя – оператора персональных данных)

расположенной по адресу: 185032, РК, г. Петрозаводск, наб. Варкауса 21, пом.167

\_\_\_\_\_ (адрес работодателя – оператора персональных данных)

на размещение моих персональных данных согласно Положением об обработке и защите  
персональных данных, обрабатываемых в Клинике, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, подлежащие размещению в общедоступном источнике)

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные, подлежащие размещению в общедоступном источнике)

на портале <Интернет-адрес>

Данное согласие действительно до окончания моих трудовых отношений с  
Клиникой. При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат  
уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких  
целей. В том числе должен быть уничтожен настоящий документ (согласие), содержащий  
мои персональные данные.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие в любой момент и потребовать  
удаления указанных выше персональных данных с портала <Интернет-адрес> согласно  
настоящему Положению.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Личная подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_ Даю согласие Глазной клинике доктора Матюшечкина И.В. (Клиника)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя – оператора персональных данных)

\_\_\_\_\_ расположенной по адресу: 185032, РК, г. Петрозаводск, наб. Варкауса 21, пом.167,

\_\_\_\_\_ (адрес работодателя – оператора персональных данных)

\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных согласно Положению об обработке и защите  
персональных данных, обрабатываемых в Клинике, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых персональных данных)

\_\_\_\_\_ Мои персональные данные могут обрабатываться следующими способами (нужное  
подчеркнуть или вписать):

- \_\_\_\_\_ - автоматизированная обработка
- \_\_\_\_\_ - неавтоматизированная обработка

\_\_\_\_\_ Обработка моих персональных данных допускается для следующих целей:

\_\_\_\_\_ (перечисляются цели обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечисляются цели обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ Данное согласие действительно до окончания моих трудовых отношений с Клиникой. При  
достижении целей обработки (расторжение трудового договора) мои персональные данные  
подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения таких  
целей. Настоящий документ (согласие), содержащий мои персональные данные, должен быть  
передан в архив.

\_\_\_\_\_ Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых  
нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после  
прекращения трудовых отношений.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Личная подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных при оказании платных услуг**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Даю согласие Глазной клинике доктора Матюшечкина И.В. (Клиника)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя – оператора персональных данных)

расположенной по адресу: 185032, РК, г. Петрозаводск, наб. Варкауса 21, пом.167,

\_\_\_\_\_ (адрес работодателя – оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных согласно Положению об обработке и защите  
персональных данных, обрабатываемых в Клинике, а именно:

*фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи и орган,*

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых персональных данных)

*выдававший документ), место работы, должность, сведения о квалификации*

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечень передаваемых персональных данных)

Мои персональные данные могут обрабатываться следующими способами (нужное  
подчеркнуть или вписать):

- автоматизированная обработка
- неавтоматизированная обработка

Обработка моих персональных данных допускается для следующих целей:

учет оказания платных услуг

\_\_\_\_\_ (перечисляются цели обработки персональных данных)

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи